

## ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Дана Політика конфіденційності встановлює порядок отримання, зберігання, обробки, використання і розкриття персональних даних Користувача. Персональні дані від Користувачів Веб-сайту при реєстрації в Формі зворотного зв'язку на Веб-сайті, а також під час використання Веб-сайту Користувачами отримує Адвокатське бюро «Марії Камінської» (Код ЄДРПОУ 42936381), якому належить сайт kaminska.com.ua

### 1. Визначення термінів

1.1 У цій Політиці конфіденційності використовуються наступні терміни:

Веб-сайт — веб-сторінка, розташована в мережі Інтернет за адресою: kaminska.com.ua

Адміністрація Веб-сайту – уповноважені співробітники на управління Веб-сайтом, що діють від імені Адвокатського бюро «Марії Камінської», які організують і здійснюють обробку персональних даних, а також визначають цілі обробки персональних даних, склад персональних даних, що підлягають обробці, дії або операції, що здійснюються з персональними даними.

Користувач — особа, яка розмістила персональні дані за допомогою реєстрації/користування сервісами на Веб-сайті.

Форма зворотнього зв'язку – спеціальна форма, де Користувач при реєстрації розміщує свої персональні дані з метою передачі їх Адміністрації Веб-сайту.

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем або без використання таких засобів.

Конфіденційність персональних даних – обов'язкові для дотримання Адміністрацією Веб-сайту вимоги щодо недопущення поширення персональних даних Користувача без його згоди або за наявності іншої законної підстави.

### 2. Загальні положення

2.1. Дана Політика конфіденційності є офіційним типовим документом Адміністрації Веб-сайту і визначає порядок обробки персональних даних осіб, що використовують Форму зворотного зв'язку на Веб-сайті.

2.2. Метою цієї Політики конфіденційності є забезпечення належного захисту інформації про Користувача, в тому числі його персональних даних від несанкціонованого доступу і розголошення.

2.3. Відносини, пов'язані зі збором, зберіганням, розповсюдженням і захистом персональних даних Користувача регулюються цією Політикою конфіденційності та чинним законодавством України.

2.4. Чинна редакція Політики конфіденційності, є публічним документом, розроблена Адміністрацією Веб-сайту і доступна будь-якому Користувачеві мережі Інтернет при користуванні Веб-сайтом.

2.5. Адміністрація Веб-сайту має право вносити зміни в справжню Політику конфіденційності.

2.6. При внесенні змін до Політики конфіденційності, Адміністрація Веб-сайту повідомляє про це Користувача шляхом розміщення нової редакції Політики конфіденційності на Веб-сайті kaminska.com.ua

2.7. Використання Користувачем Веб-сайту означає згоду з цією Політикою конфіденційності та умовами обробки персональних даних Користувача.

2.8. У разі незгоди з умовами Політики конфіденційності Користувач повинен припинити використання Веб-сайту.

2.9. Адміністрація Веб-сайту не перевіряє достовірність персональних даних, що надаються Користувачем Веб-сайту.

### **3. Умови та цілі збору та обробки персональних даних Користувачів**

3.1. Персональні дані Користувача такі як: ПІБ Користувача, контактний телефон Користувача, адреса електронної пошти (e-mail), а також додаткова інформація, що надається Користувачем, передаються Користувачем Адміністрації Веб-сайту за згодою Користувача.

3.2. Передача персональних даних Користувачем Адміністрації Веб-сайту, через Форму зворотного зв'язку означає згоду Користувача на передачу та обробку його персональних даних.

3.3. Адміністрація Веб-сайту здійснює обробку інформації про Користувача, в т.ч. його персональних даних, таких як: ПІБ Користувача, контактний телефон Користувача, адреса електронної пошти (e-mail), а також додаткової інформації про Користувача, що надається ним за своїм бажанням.

3.4. Обробка персональних даних здійснюється на основі принципів: законності цілей і способів обробки персональних даних; відповідності цілей обробки персональних даних цілям, заздалегідь визначеним і заявленим при зборі персональних даних; відповідності обсягу та характеру оброблюваних персональних даних способам обробки персональних даних і цілям обробки персональних даних; неприпустимість об'єднання створених для несумісних між собою цілей баз даних, що містять персональні дані.

3.5. Адміністрація Веб-сайту здійснює обробку персональних даних Користувача з його згоди в цілях: ідентифікації Користувача; встановлення з Користувачем зворотного зв'язку, включаючи напрямок повідомлень, запитів, що стосуються використання Веб-сайту, надання послуг, обробки Замовлень від Користувача; повідомлення Користувача Веб-сайту про стан замовленої консультації або зустрічі; для здійснення діяльності з надання послуг; надання Користувачеві інформації рекламного характеру; надання Користувачеві інформації щодо отримання послуг, які надаються Адвокатським бюро.

### **4. Зберігання і використання персональних даних**

4.1. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

4.2. Персональні дані Користувача зберігаються виключно на електронних носіях і використовуються виключно за призначенням, обумовленим в п. 3 цієї Політики конфіденційності.

### **5. Передача персональних даних третім особам**

5.1. Персональні дані Користувача не передаються будь-яким третім особам, за винятком випадків, прямо передбачених цією Політикою конфіденційності.

5.2. Надання персональних даних Користувача за запитом державних органів та органів місцевого самоврядування здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

5.3. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

## **6. Терміни зберігання та знищення персональних даних**

6.1. Персональні дані Користувача зберігаються на електронному носії сайту безстроково.

6.2. Персональні дані Користувача знищуються при бажанні самого Користувача на підставі його звернення, або з ініціативи Адміністратора Веб-сайту без пояснення причин шляхом видалення Адміністрацією Веб-сайту інформації, розміщеної Користувачем, а також в інших випадках передбачених законодавством України.

## **7. Права та обов'язки користувачів**

7.1. Користувачі мають право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки;
- на підставі запиту отримувати від Адміністрації Веб-сайту інформацію, що стосується обробки його персональних даних.
- отримувати інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних.

7.2. Користувачі зобов'язані:

- надати інформацію про персональні дані необхідні для користування Веб-сайтом;
- дотримуватися вимог законодавства при користуванні Веб-сайтом та наданні персональних даних.

## **8. Заходи для захисту інформації про користувачів**

Адміністратор Веб-сайту приймає технічні та організаційно-правові заходи з метою забезпечення захисту персональних даних Користувача від неправомірного або випадкового доступу до них, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, від незаконної обробки, а також від інших неправомірних дій.

## **9. Відповідальність сторін**

9.1. У разі порушення норм законодавства про захист конфіденційної інформації, а також положень даної політики конфіденційності сторони несуть відповідальність встановлену законом.

9.2. У разі втрати або розголошення Конфіденційної інформації Адміністрація Веб-сайту не несе відповідальність, якщо дана конфіденційна інформація:

- стала публічним надбанням до її втрати або розголошення;
- була отримана від третьої сторони до моменту її отримання Адміністрацією Веб-сайту;
- була розголошена за згодою Користувача.

## **10. Вирішення спорів**

10.1. У спорах, що виникають із відносин між Користувачем Веб-сайту та Адміністрацією Веб-сайту, першочерговим є вирішення спору у досудовому порядку шляхом пред'явлення претензії.

10.2 Отримувач претензії протягом 30 календарних днів з дня отримання претензії, письмово повідомляє заявника претензії про результати розгляду претензії.

10.3. У випадку не врегулювання спору у досудовому порядку сторони можуть звернутися до суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4. До цієї Політики конфіденційності і відносин між Користувачем та Адміністрацією Веб-сайту застосовується чинне законодавство України.