



10 лютого 2021 р.  
вул. Софії Русової, 7  
Київ, 02137, Україна

тел.: +38 (068) 71-002-91; kaminska.com.ua

mkaminska4472@gmail.com

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР-ОФЕРТА**  
**про надання юридичної (правничої) допомоги**  
**від «10» лютого 2021 року**

**АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «МАРІЇ КАМІНСЬКОЇ»**, код ЄДРПОУ 42936381, місцезнаходження юридичної особи: вул. Софії Русової, буд. 7, офіс 303, м. Київ в особі керуючого партнера Камінської Марії Петрівни, надалі іменоване - «АБ», з одного боку, публікує цей Договір про надання юридичної (правничої) допомоги (далі «Договір»), що є публічним договором-офертою (пропозицією) на адресу осіб, що використовують послуги АБ, іменованих надалі Клієнт, з іншого боку. Клієнт, у разі надання АБ доручення (угоди) в письмовій або електронній формі, так само як і в усній формі із наступним занесенням до договору про надання правової допомоги, розглядається як особа, яка вступила з АБ в договірні відносини і прийняла умови даного договору в повному обсязі. У разі сплати замовлення особа вважається такою, що надала АБ доручення (угоду). Наданням АБ доручення (угоди) чи сплатою замовлення, що підтверджується договором про надання правової допомоги, Клієнт підтверджує те, що отримав повну і вичерпну інформацію про перелік та умови надання послуг.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Клієнт доручає, а АБ приймає на себе зобов'язання надавати юридичну (правничу) допомогу в обсязі та на умовах, передбачених даним договором, відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.2. Види правничої допомоги: надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань; правовий супровід діяльності юридичних і фізичних осіб, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, держави; складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру; захист прав, свобод і законних інтересів підозрюваного, обвинуваченого, підсудного, засудженого, виправданого, особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру або вирішується питання про їх застосування у кримінальному провадженні, особи, стосовно якої розглядається питання про видачу іноземній державі (екстрадицію), а також особи, яка притягається до адміністративної відповідальності під час розгляду справи про адміністративне правопорушення; надання правової допомоги свідку у кримінальному провадженні; представництво інтересів потерпілого під час розгляду справи про адміністративне правопорушення, прав і обов'язків потерпілого, цивільного позивача, цивільного відповідача у кримінальному провадженні; представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного та конституційного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами; представництво інтересів фізичних і юридичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в іноземних, міжнародних судових

органах, якщо інше не встановлено законодавством іноземних держав, статутними документами міжнародних судових органів та інших міжнародних організацій або міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; надання правової допомоги під час виконання та відбування кримінальних покарань; інші види адвокатської діяльності, не заборонені законом.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ АДВОКАТСЬКОГО БЮРО**

2.1. АБ та/або залучені АБ на підставі договору адвокати їх помічники (виступаючи як Захисники) здійснюють у встановленому законом порядку захист прав та законних інтересів Клієнта у випадках, передбачених кримінально-процесуальним законодавством та законодавством про адміністративні правопорушення України, а також (виступаючи як Представники), здійснюють захист прав та законних інтересів Клієнта у випадках, передбачених цивільно-процесуальним, господарсько-процесуальним законодавством та кодексом адміністративного судочинства України.

2.2. АБ при виконанні доручень Клієнта має право підпису від імені Клієнта всіх поданих в його інтересах чи від його імені заяв, клопотань, будь-яких процесуальних та інших документів, що стосуються виконання доручення, та має право доступу та обробки персональних, конфіденційних даних Клієнта в тому числі інформації з обмеженим доступом, інформації яка є банківською таємницею, що стосується Клієнта, а також отримання таких даних у володільця чи розпорядника даних, без додаткової згоди (дозволу) Клієнта (ст.ст. 11, 21 ЗУ «Про інформацію», ст.11 ЗУ «Про захист персональних даних», ст. 62 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

2.3. Клієнт надає право АБ з метою виконання умов даного договору на власний розсуд без попереднього погодження із ним покласти частину своїх обов'язків на іншу особу (осіб), з якою (якими) АБ укладає окремий договір в межах повноважень, наданих Клієнтом АБ. У випадку покладення частини своїх зобов'язань на іншу особу АБ залишається відповідальним у повному обсязі перед Клієнтом за виконання умов даного договору.

2.4. Обсяг повноважень АБ або іншого адвоката, з яким АБ укладає окремий договір та помічників адвокатів, визначається ч.1 ст. 64 ЦПК України (без обмежень повноважень передбачених ч. 2 ст. 64 ЦПК України), ст.ст. 45, 47, 55, 56, 58, 60, 63, 64-1, 64-2 КПК України, ч.1 ст. 61 ГПК України (без обмежень повноважень передбачених ч. 2 ст. 61 ГПК України), ч.1 ст. 60 КАС України (без обмежень повноважень передбачених ч. 2 ст. 60 КАС України) ст.ст. 270-271 КУпАП, або (за необхідності) окремим дорученням.

2.5. Документація, необхідна для виконання доручення (угоди), передається АБ за актом здачі-приймання, який підписується сторонами договору. Обов'язок по складенню акту приймання-передачі несе сторона, яка передає документацію.

2.6. АБ при виконанні доручень Клієнта та умов договору залишається незалежним від Клієнта, у межах дотримання принципу законності виходить з переваги інтересів Клієнта, за можливості сприяє досудовому та позасудовому врегулюванню спорів між Клієнтом та іншими особами.

## **3. ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА**

3.1. Клієнт приймає на себе наступні зобов'язання:

3.1.1. сформувані письмово або електронній формі доручення (угоду) на надання правничої (юридичної) допомоги, в якому чітко розкрити його зміст та обсяг. Допускається усне прийняття доручення (угоди) на надання правничої (юридичної) допомоги за умови подальшого оформлення в письмовій формі протягом трьох днів, а якщо для цього існують об'єктивні перешкоди - у найближчий можливий строк.

3.1.2. одночасно з формуванням доручення (угоди) надати повну, всебічну та достовірну інформацію, документи необхідні для його виконання (за їх наявності).

3.1.3 під час виконання АБ доручення (угоди) надавати повну, всебічну та достовірну інформацію, документи необхідні для його виконання, повідомляти про всі обставини, які мають або можуть мати значення для досягнення реального результату при виконанні доручення (угоди).

3.1.4. оплатити гонорар (винагороду) відповідно до умов розділу 4 даного договору, а також додаткові (фактичні) витрати, необхідні для виконання доручень, в тому числі: з оплати роботи фахівців, чії висновки запитуються адвокатом; друкарських, копіювальних та інших технічних робіт; перекладу та нотаріального посвідчення документів; поштові, канцелярські, кур'єрські, транспортні витрати, витрати на відрядження (проїзд, оренду житла, харчування) тощо.

3.1.5. у випадку дострокового розірвання даного договору оплатити АБ гонорар (винагороду) за всю роботу, що була виконана чи підготовлена до виконання, та додаткові витрати, понесені у зв'язку із виконанням доручення (угоди).

3.2. Клієнту категорично забороняється вчиняти самому дії, спрямовані на виконання доручення (угоди) наданого АБ, без попереднього письмового узгодження з АБ, а також спонукати партнерів, адвокатів та співробітників АБ або осіб, залучених АБ для виконання доручення (угоди) Клієнта, до використання при виконанні доручень (угод) Клієнта незаконних та неетичних засобів, в тому числі, але не виключно: спонукати свідків до давання завідомо неправдивих показань; вдаватися до протизаконних методів тиску на протилежну сторону чи свідків (погроз, шантажу тощо); використовувати свої особисті зв'язки для впливу на суд або інший орган, перед яким здійснюється представництво або захист інтересів Клієнта; використовувати інформацію, конфіденційність якої охороняється законом; використовувати інші засоби, що суперечать чинному законодавству або Правилам адвокатської етики.

#### **4. ГОНОРАР ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Винагорода за послуги, що надаються АБ (далі - гонорар), визначається за згодою АБ та Клієнта та сплачується шляхом авансування в національній валюті України – гривні - шляхом перерахування відповідної суми на рахунок АБ не пізніше 5-ти днів з моменту отримання АБ доручення (угоди).

4.2. При визначенні гонорару враховуються складність справи, кваліфікація, досвід і завантаженість адвоката або іншої особи, яка виконує доручення (угоду).

4.3. Внесена сума гонорару поверненню не підлягає.

4.4. АБ надає юридичну (правничу) допомогу, передбачену умовами даного договору, Клієнту в робочий час. Під робочим часом у цьому випадку розуміється час з 9-00 години до 20-00 години у робочі дні, визначені згідно чинного трудового законодавства України.

4.5. У разі надання АБ юридичної (правничої) допомоги, на вимогу Клієнта, в неробочий час, у вихідні та святкові дні, в терміновому порядку, Клієнт оплачує гонорар у подвійному розмірі.

#### **5. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. При розірванні договору (незалежно від причин) АБ має право притримати отримані від Клієнта документи, а також документи, надані АБ для Клієнта іншими особами в ході виконання доручення (угоди), майно, передане Клієнтом на зберігання АО, та невитрачені кошти, що призначалися для погашення видатків, пов'язаних з виконанням доручення (угоди) до оплати гонорару в порядку розділу 4 даного договору.

5.2. Відсутність реального виконання доручення (угоди) Клієнта в суді, у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами за умови

належного виконання АБ доручень (угод) Клієнта не є підставою для відмови в оплаті гонорару АБ та відшкодування понесених фактичних витрат.

5.3. У випадку, якщо Клієнт у встановлений строк не виконає передбачені розділом 4 цього договору платежі, АБ без попереднього повідомлення має право призупинити виконання доручення (угоди) за договором до повного погашення Клієнтом заборгованості та не несе відповідальності за пов'язані з цим призупиненням можливі негативні наслідки та збитки.

5.4. За порушення умов п.п. 3.1.4., 3.1.5., 3.2 розділу 3 даного договору Клієнт сплачує штраф (оперативна санкція) у розмірі однієї мінімальної заробітної плати за кожен випадок порушення. В даному випадку підтвердженням порушення буде його відображення на матеріальному або електронному носії (смс-повідомлення, пояснення, аудіо запис, електронний лист, тощо).

5.5. У разі невиконання вимог розділу 3 даного договору АБ має право відмовитись в односторонньому порядку від даного договору, попередивши про це Клієнта шляхом направлення відповідного письмового повідомлення у спосіб, передбачений договором.

5.6. Якщо положення даного договору допускають їх різне тлумачення, то такі положення підлягають застосуванню у найбільш сприятливому для АБ їх тлумаченню.

## **6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА АДВОКАТСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

6.1. Клієнт та АБ зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та здійснюватимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.

6.2. Зміст та обсяг адвокатської таємниці, що не підлягає розголошенню, встановлюється Законом України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність", відповідними нормативними актами, Правилами адвокатської етики, даним договором, а також окремими додатками до даного договору, які підписуються між Клієнтом та АБ.

6.3. АБ не несе відповідальності за розголошення предмета адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності з чинним законодавством України за згодою Клієнта або самим Клієнтом.

6.4. АБ гарантує збереження адвокатської таємниці після припинення дії даного договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони звільняються (частково чи повністю) від зобов'язань за договором у випадку неможливості їх виконання через пожежу, військові дії, землетруси, розпорядження та рішення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів та інших незалежних від сторін обставин.

7.2. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про їх настання іншу сторону не пізніше 48 годин з моменту виникнення таких обставин.

7.3. АБ звільняється від відповідальності за спричинені негативні для Клієнта правові наслідки, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві, про які АБ не могло знати та не могло передбачити набрання чинності такими змінами.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Даний договір укладений на строк до 31 грудня 2023 року та набирає чинності з моменту сплати Клієнтом замовлення.

8.2. Після закінчення строку дії договору, якщо сторони продовжують виконувати його умови, договір вважається пролонгованим на таких самих умовах на

такий самий строк. При цьому кожна сторона має право його розірвати, попередивши про це іншу сторону за тридцять днів.

## **9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним законодавством України та Правилами адвокатської етики.

9.2. Додатки до цього Договору являються невід'ємною його частиною.

9.3. Після підписання даного договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Сторони зобов'язуються невідкладно, але не пізніше ніж у триденний термін, інформувати одна одну про зміну юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, телефонів, адрес електронної пошти тощо. Сторони підтверджують, що інформація (адреси, телефони, контакти), зазначена в реквізитах, є офіційною та використовується як спосіб комунікації між Сторонами. Направлення однією зі Сторін листів, повідомлень за адресами, телефонами, зазначеними в реквізитах, є безумовним підтвердженням отримання документів іншою Стороною.